

Innovation Management (MBA)



Matr.-Nr. _____

(vergibt die Fachhochschule Ludwigshafen)

(Eingangsstempel)

Amt für Weiterbildung

Ernst-Boehe-Straße 4
D-67059 Ludwigshafen

Telefon: 0621/52 03 - 332

**Antrag bitte ausgefüllt und unterzeichnet senden an:
Graduate School Rhein-Neckar, z. Hd. Rosi Weindel,
Julius-Hatry-Str. 1, 68163 Mannheim**

www.gsrn.de
Telefon 0621/150207-11
Telefax 0621/150207-29
E-Mail: rosi.weindel@gsrn.de

Zulassungsantrag

(bitte in Druckschrift ausfüllen)



für den MBA-Studiengang Innovation Management

zum Wintersemester _____

- Ich habe bereits an einer/mehreren Hochschule/n einen MBA-Studiengang studiert.
Leistungsnachweise und Unterlagen zu den Studieninhalten lege ich bei.

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum	____. ____ . ____	Geburtsort	
Staats- angehörigkeit		Beruf	
Korrespondenzanschrift			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
Anschriften- zusatz <small>(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)</small>		Telefon	
		E-Mail	
Heimatanschrift <small>(falls abweichend von der Korrespondenz-Anschrift)</small>			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften- zusatz <small>(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)</small>		Telefon	
Heimat-Kfz- Kennzeichen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bsp.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bei Ausland: _____ Herkunftsstaat	

Rechnungsanschrift <small>(falls abweichend von der Korrespondenz-Anschrift)</small>			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften- zusatz <small>(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)</small>		Telefon	

Kontaktdaten geschäftlich			
Firma			
Straße		PLZ, Ort	
Telefon		E-Mail	
Gegenwärtiger Arbeitsbereich			
Ansprechpartner für die GSRN (Name, Kontaktdaten)			

Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB)		(Zeugniskopie beifügen)
Datum der HZB	Ort der HZB	
Note der HZB	Art der HZB (Abitur, FH-Reife, ausländische Hochschule)	

Kaufmännische oder andere Ausbildung		(Zeugniskopie beifügen)
Berufsbezeichnung	Dauer: von	bis
Lehrabschluss	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Note _____

Angaben zu bisher besuchten Studiengängen

Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemester und Anzahl der ECTS	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt ect.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangswechsel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum Semester	
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemester und Anzahl der ECTS	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangswechsel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum Semester	
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

(Bitte gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren akkreditierten / staatlich anerkannten Studiengängen eingeschrieben waren)

Berufserfahrung

Wie viel studienrelevante Berufserfahrung werden Sie zu Beginn Ihres MBA-Studiums insgesamt haben?

_____ Jahre _____ Monate

(mit Hochschulabschluss: bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung des Studiums an
ohne Hochschulabschluss: bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung der Ausbildung an)

Besondere persönliche Verhältnisse (z. B. Schwerbehinderung – freiwillige Angabe)

(Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden)

Wie wurden Sie auf den von Ihnen ausgewählten MBA-Studiengang aufmerksam?

Regionale Zeitungen

- Rheinpfalz
- Mannheimer Morgen
- Econo

Überregionale Zeitungen

- ZEIT
- FAZ
- WELT
- Handelsblatt
- Süddeutsche Zeitung

Fachmagazine

- Computerwoche
- Ingenieurkarriere (VDI)
- IT Management
- MBA for Engineers
- VDI-Nachrichten
- Anderes Fachmagazin _____

Partnerhochschulen und Institute

- Homepage der Fachhochschule Ludwigshafen
- Homepage der Hochschule Mannheim
- Homepage der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

- Kompetenzzentrum Innovation und Markt-orientierte Unternehmensführung (KIM)
- Institut für Managementinformationssysteme e.V. (imis)

Onlineportale

- einstieg.com
- fachhochschule.de
- master-and-more.de
- mba.de
- mba24.com
- mba-studium.net
- postgraduate.de
- studieren.de
- wiwi-online.de
- Anderes Internetportal _____

Sonstiges

- Alumni der GSRN _____
- Arbeitgeber _____
- Google
- Messe/Kongress _____
- Prospekt/Broschüre
- Freunde/Bekannte
- Sonstiges _____

Finanzierung / Zahlungsbedingungen:

Das **privatrechtliche Entgelt** in Höhe von **€ 15.900,00 / € 14.900,00 (Frühbucher)** wird wie folgt entrichtet:

- 60% vor Aufnahme des Studiums
- 20% vor Beginn des 2. Semesters
- 20% vor Beginn des 3. Semesters

Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden. Der **Bewerbungsschluss** ist am **15.07.** (Datum des Poststempels). Die **Frühbucherfrist** endet am **15.05.** **Ausländischen Bewerbern** sowie **Bewerbern ohne Hochschulabschluss** bzw. **mit einem Abschluss mit 180 ECTS** wird empfohlen, ihre **Bewerbungsunterlagen spätestens vier Wochen vor Bewerbungsschluss abzugeben.**

Bitte sorgen Sie dafür, dass die erforderlichen Unterlagen **rechtzeitig** bei uns eintreffen.

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- dass ich Änderungen des hier angegebenen Sachverhalts, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, umgehend schriftlich mitteilen werde. (Bei allen Zuschriften bitte den Studiengang angeben.)

Ich verpflichte mich, die geltende Prüfungsordnung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Graduate School Rhein-Neckar (<http://www.gsrn.de/ueberuns/agb.html>) einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Julius-Hatry-Str. 1
68163 Mannheim

www.gsrn.de
Telefon: 0621/150207-0
Telefax: 0621/150207-29
info@gsrn.de

Erklärung

des Bewerbers / der Bewerberin

zur zeitlichen Verfügbarkeit für ein berufsbegleitendes Studium

Die regelmäßige Teilnahme an den Veranstaltungen ist eine wichtige Voraussetzung für das Erreichen des Studienziels. Das Studium (Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, deren Vor- und Nachbereitung, die Erbringung von Prüfungsleistungen, die Erstellung der Abschlussarbeit) wird einen Gesamtaufwand von 2700 Stunden erfordern, der innerhalb von zwei Kalenderjahren anfallen wird. Dies kann in der Regel geleistet werden, wenn die betriebliche Wochenarbeitszeit nicht mehr als 32 Stunden beträgt. Dies gilt als Durchschnittswert. Hiermit erkläre ich, dass ich meinen Antrag auf Zulassung zu einem solchen Studium in Kenntnis dieser Gegebenheiten gestellt habe.

Mit dem Arbeitgeber wurde eine Vereinbarung getroffen, dass entweder ein Teil des Studiums während der Dienstzeit absolviert werden darf (Freistellung) oder die regelmäßige Wochenarbeitszeit gegenüber einer Vollzeitstelle entsprechend abgesenkt werden wird (Arbeitszeitverkürzung). Der Arbeitgeber ist insbesondere auch damit einverstanden, dass im Studienverlauf voraussichtlich etwa 32 Freitage vollständiger Abwesenheit sowie 6 halbe Freitage Abwesenheit für Prüfungen vom Betrieb erforderlich sein werden.

Diese Vereinbarung ist beigelegt.

Meinem Arbeitgeber gegenüber soll meine Belegung des Weiterbildungsstudiengangs vertraulich behandelt werden. Ich versichere hiermit auf eigene Verantwortung und Gefahr, dass die Studienbelastung mit meiner beruflichen Tätigkeit zeitlich uneingeschränkt vereinbar ist.

Ich bin mein eigener Arbeitgeber. Ich versichere hiermit auf eigene Verantwortung und Gefahr, dass die Studienbelastung mit meiner beruflichen Tätigkeit zeitlich uneingeschränkt vereinbar ist.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber

Julius-Hatry-Str. 1
68163 Mannheim

www.gsrn.de
Telefon: 0621/150207-0
Telefax: 0621/150207-29
info@gsrn.de

Erklärung

des Arbeitgebers

zur zeitlichen Verfügbarkeit des Bewerbers / der Bewerberin für ein berufsbegleitendes Studium

Herr / Frau _____
(Vor- und Nachname)

geboren am _____ in _____
(Geburtsdatum) (Geburtsort)

ist bei uns beschäftigt und hat bekundet, ein berufsbegleitendes Studium aufnehmen zu wollen.

Die regelmäßige Teilnahme an den Veranstaltungen ist eine wichtige Voraussetzung für das Erreichen des Studienziels. Das Studium (Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, deren Vor- und Nachbereitung, die Erbringung von Prüfungsleistungen, die Erstellung der Abschlussarbeit) wird einen Gesamtaufwand von 2700 Stunden erfordern, der innerhalb von zwei Kalenderjahren anfallen wird. Dies kann in der Regel geleistet werden, wenn die betriebliche Wochenarbeitszeit nicht mehr als 32 Stunden beträgt. Dies gilt als Durchschnittswert.

Der Arbeitgeber wird diesen Gegebenheiten bei der betrieblichen Einplanung des Bewerbers / der Bewerberin in vollem Umfang berücksichtigen. Dies kann entweder dadurch geschehen, dass ein Teil des Studiums während der Dienstzeit absolviert wird (Freistellung) oder die regelmäßige Wochenarbeitszeit gegenüber einer Vollzeitstelle entsprechend abgesenkt wird (Arbeitszeitverkürzung). Der Arbeitgeber erklärt, dass die entsprechenden arbeitsvertraglichen Regelungen bis zur Aufnahme des Studiums getroffen sein werden oder bereits getroffen worden sind.

Erklärt:

Bestätigt:

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber, Stempel

Unterschrift Bewerber /-in

Hinweise zur Bewerbung und zum Zulassungsverfahren

Dem **Antrag auf Zulassung** sind folgende Unterlagen beizulegen:

1. Motivationsschreiben (1-2 DIN A4 Seiten, aus dem Begabungen, Interessen und berufliche Motivation erkennbar werden, weswegen Sie aus Ihrer Sicht für die Belegung des angestrebten Studiengangs besonders geeignet sind)
2. Unterzeichneter tabellarischer Lebenslauf
3. 2 Passbilder (mit Ihrem Vor- und Zunamen auf der Rückseite)
4. Beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung
5. Beglaubigte Kopie des/der Hochschulzeugnisse/s
6. Nachweis über Art, Dauer und Inhalt der gegenwärtig von Ihnen ausgeübten beruflichen Tätigkeit
7. Arbeitszeugnisse oder andere geeignete Nachweise, aus denen sich Ihre bisherigen beruflichen Erfahrungen bzw. Leistungen ergeben und die ggf. Angaben zu Ihrer Eignung als Führungskraft enthalten.
8. Erklärung über den Besuch vergleichbarer Weiterbildungsstudiengänge – nur sofern ein entsprechendes Studium absolviert wurde – oder den etwaigen Verlust einschlägiger Prüfungsansprüche
9. Unterzeichnete „Erklärung zur zeitlichen Verfügbarkeit des Studierenden“

Für eine Aufnahme in den Studiengang sind Sprachkenntnisse des Englischen erforderlich, wie sie in einem internationalen Geschäftsumfeld benötigt werden. Diese müssen von den Bewerbern in geeigneter Weise dargelegt werden (z. B. durch ein Zertifikat, ein Referenzschreiben, ein Zwischenzeugnis, o.ä.). Der Prüfungsausschuss kann in Zweifelsfällen verlangen, dass Sie einen TOEFL-Test (580 Punkte (Papier), 240 Punkte (elektronisch) bzw. 100 Punkte (iBT)) oder ein Äquivalent absolvieren und die Testergebnisse einreichen. Hierüber werden Sie von uns rechtzeitig informiert.

Weitere Unterlagen können eingereicht werden, wenn sie zur Feststellung der Eignung gemäß entsprechender Prüfungsordnungen geeignet erscheinen.

Ausländische Studienbewerber legen bitte zusätzlich vor:

1. Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (Studentenvisum) (amtlich beglaubigte Kopie), falls Sie nicht Bürger eines EU-Staates sind, der am Schengen-Abkommen beteiligt ist,
2. Kopie des Reisepasses
3. Nachweis über Deutschkenntnisse: Wir informieren Sie nach Eingang Ihrer Bewerbung, ob wir auch einen solchen Nachweis benötigen. In diesen Fällen sind Deutschkenntnisse der DSH Niveaustufe 2 sowohl im Schriftlichen (140 Punkte) als auch im mündlichen Teil (60 Punkte) oder der TestDaF Stufe TDN 4, ALTE Stufe 4 oder der Stufe B2.2 des Europarat-Referenzrahmens nachzuweisen.

Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen vereidigten oder gerichtlich bestellten Übersetzer) vorgelegt werden.

Die Studienplatzvergabe erfolgt aufgrund des Hochschulgesetzes.

Zur Durchführung der Studienplatzvergabe werden Ihre Daten gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) vom 21.07.2003 (GVBl. 2003, S. 187f) und der Studienplatzvergabeverordnung, sowie § 5 Abs. 2 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) vom 5.7.1994 gespeichert.