

- MBEM**
- MBLL**
- MBLS**

Programm Management
 Julius-Hatry-Str. 1
 68163 Mannheim

www.gsrn.de
 Telefon 0621/150207-0
 Telefax 0621/150207-29

Matr.-Nr. _____

E-Mail: info@gsrn.de

(wird von der Graduate School ausgefüllt)

Eingangsstempel

Bewerber-Nr.

Zulassungsantrag

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

für die MBA-Studiengänge

- Engineering Management (MBA)**
- Logistics Management and Leadership (MBA)**
- Life Science Management (MBA)**

zum Wintersemester (hier: 1. September) _____

Ich habe bereits an einer/mehreren Hochschule/n einen MBA-Studiengang bzw. einige Module eines solchen Studiengangs belegt. Leistungsnachweise und Unterlagen zu den Studieninhalten/erworbenen Kompetenzen lege ich bei.

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum	____. ____ . ____	Geburtsort	
Staatsangehörigkeit		Beruf	
Korrespondenzanschrift			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
Anschriftenzusatz <small>(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)</small>		Telefon	
		E-Mail	
Heimatanschrift <small>(falls abweichend von der Korrespondenz-Anschrift)</small>			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften-zusatz <small>(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)</small>		Telefon	
Heimat-Kfz-Kennzeichen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bsp.: <input type="text"/> D <input type="text"/>	bei Ausland: _____ Herkunftsstaat	

Rechnungsanschrift (falls abweichend von der Korrespondenz-Anschrift)			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften-zusatz	(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)	Telefon	

Kontaktdaten geschäftlich			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften-zusatz	(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)	Telefon	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)			
Gegenwärtiger Arbeitsbereich			

Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB)		(Zeugniskopie beifügen)
Datum der HZB	Ort der HZB	
Note der HZB	Art der HZB (Abitur, FH-Reife, ausländische Hochschule)	

Kaufmännische oder andere Ausbildung		(Zeugniskopie beifügen)
Berufsbezeichnung	Dauer: von	bis
Lehrabschluss	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Note _____

Angaben zu bisher besuchten Studiengängen

Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemester und Anzahl der ECTS	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt ect.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangswechsel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum Semester	
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein Note: _____	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemester und Anzahl der ECTS	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangswechsel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum Semester	
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein Note: _____	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

(Bitte gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren)

Berufserfahrung

Wie viel Berufserfahrung werden Sie zu Beginn Ihres Studiums insgesamt haben?

(bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung des Studiums an)

_____ Jahre _____ Monate

Besondere persönliche Verhältnisse (z. B. Schwerbehinderung – freiwillige Angabe)

(Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden)

Wie wurden Sie auf den von Ihnen ausgewählten MBA-Studiengang aufmerksam?

- Internetlink
- Google
- Google Werbung
- Andere Suchmaschine
- Prospekt/Broschüre
- Rheinpfalz
- Mannheimer Morgen
- VDI-Nachrichten
- Anzeige in Fachpresse/Fachzeitschrift: _____
- Homepage der Dualen Hochschule Baden-Württemberg
- Homepage der Fachhochschule Ludwigshafen
- Homepage der Hochschule Mannheim
- Messe
- Freunde/Bekannte
- Sonstiges: _____

Finanzierung / Zahlungsbedingungen:

Das **privatrechtliche Entgelt** in Höhe von **€ 19.900,00** (18.900 bei Frühbucher) wird wie folgt entrichtet:

- 60% vor Aufnahme des Studiums
- 20% vor Beginn des 2. Semesters
- 20% vor Beginn des 3. Semesters

Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsschluss für das Wintersemester ist am **01.08.** (Datum des Poststempels).

Bitte sorgen Sie dafür, dass die erforderlichen Unterlagen **rechtzeitig** bei uns eintreffen.

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- dass ich Änderungen des hier angegebenen Sachverhalts, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, umgehend schriftlich mitteilen werde. (Bei allen Zuschriften bitte den Studiengang angeben.)

Ich verpflichte mich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Graduate School Rhein-Neckar gGmbH (<http://www.gsrn.de/ueberuns/agb.html>) einzuhalten. Die für den von mir zu belegenden Studiengang einschlägige Prüfungsordnung (http://www.gsrn.de/ueberuns/HSMA_MExtPO.pdf) habe ich zur Kenntnis genommen, erkenne deren Vorschriften als für mich bindend an und verpflichte mich zu deren Beachtung.

Ort, Datum

Unterschrift

Julius-Hatry-Str. 1
68163 Mannheim

www.gsrn.de
Telefon: 0621/150207-0
Telefax: 0621/150207-29
info@gsrn.de

Erklärung

des Bewerbers / der Bewerberin

zur zeitlichen Verfügbarkeit für ein berufsbegleitendes Studium

Die regelmäßige Teilnahme an den Veranstaltungen ist eine wichtige Voraussetzung für das Erreichen des Studienziels. Das Studium (Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, deren Vor- und Nachbereitung, die Erbringung von Prüfungsleistungen, die Erstellung der Abschlussarbeit) wird einen Gesamtaufwand von 2700 Stunden erfordern, der innerhalb von zwei Kalenderjahren anfallen wird. Dies kann in der Regel geleistet werden, wenn die betriebliche Wochenarbeitszeit nicht mehr als 32 Stunden beträgt. Dies gilt Durchschnittswert; Freitage und Samstage sind innerhalb der ersten 18 Monate des Studiums in der Regel für Präsenzveranstaltungen ganz oder teilweise freizuhalten. Hiermit erkläre ich, dass ich meinen Antrag auf Zulassung zu einem solchen Studium in Kenntnis dieser Gegebenheiten gestellt habe.

Mit dem Arbeitgeber wurde eine Vereinbarung getroffen, dass entweder ein Teil des Studiums während der Dienstzeit absolviert werden darf (Freistellung) oder die regelmäßige Wochenarbeitszeit gegenüber einer Vollzeitstelle entsprechend abgesenkt werden wird (Arbeitszeitverkürzung). Der Arbeitgeber ist insbesondere auch damit einverstanden, dass im Studienverlauf an Freitagen und Samstagen voraussichtlich keine Anwesenheit im Betrieb möglich sein wird.

Diese Vereinbarung ist beigelegt.

Meinem Arbeitgeber gegenüber soll meine Belegung des Weiterbildungsstudiengangs vertraulich behandelt werden. Ich versichere hiermit auf eigene Verantwortung und Gefahr, dass die Studienbelastung mit meiner beruflichen Tätigkeit zeitlich uneingeschränkt vereinbar ist.

Ich bin mein eigener Arbeitgeber. Ich versichere hiermit auf eigene Verantwortung und Gefahr, dass die Studienbelastung mit meiner beruflichen Tätigkeit zeitlich uneingeschränkt vereinbar ist.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber /-in

Julius-Hatry-Str. 1
68163 Mannheim

www.gsrn.de
Telefon: 0621/150207-0
Telefax: 0621/150207-29
info@gsrn.de

Erklärung

des Arbeitgebers

zur zeitlichen Verfügbarkeit des Bewerbers / der Bewerberin für ein berufsbegleitendes Studium

Herr / Frau _____
(Vor- und Nachname)

geboren am _____ in _____
(Geburtsdatum) (Geburtsort)

ist bei uns beschäftigt und hat bekundet, ein berufsbegleitendes Studium aufnehmen zu wollen. Die regelmäßige Teilnahme an den Veranstaltungen ist eine wichtige Voraussetzung für das Erreichen des Studienziels. Das Studium (Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, deren Vor- und Nachbereitung, die Erbringung von Prüfungsleistungen, die Erstellung der Abschlussarbeit) wird einen Gesamtaufwand von 2700 Stunden erfordern, der innerhalb von zwei Kalenderjahren anfallen wird. Dies kann in der Regel geleistet werden, wenn die betriebliche Wochenarbeitszeit nicht mehr als 32 Stunden beträgt. Dies gilt als Durchschnittswert; Freitage und Samstage können innerhalb der ersten 18 Monate des Studiums für Präsenzveranstaltungen erforderlichenfalls ganz freigehalten werden.

Der Arbeitgeber wird diese Gegebenheiten bei der betrieblichen Einplanung des Bewerbers / der Bewerberin in vollem Umfang berücksichtigen. Dies kann entweder dadurch geschehen, dass ein Teil des Studiums während der Dienstzeit absolviert wird (Freistellung) oder die regelmäßige Wochenarbeitszeit gegenüber einer Vollzeitstelle entsprechend abgesenkt wird (Arbeitszeitverkürzung). Der Arbeitgeber erklärt, dass die entsprechenden arbeitsvertraglichen Regelungen bis zur Aufnahme des Studiums getroffen sein werden oder bereits getroffen worden sind.

Erklärt:

Bestätigt:

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Bewerber /-in

Hinweise zur Bewerbung und zum Zulassungsverfahren

Dem **Antrag auf Zulassung** sind folgende Unterlagen beizulegen:

1. Motivationsschreiben (1-2 DIN A4 Seiten, aus dem Begabungen, Interessen und berufliche Motivation erkennbar werden, weswegen Sie aus Ihrer Sicht für die Belegung des angestrebten Studiengangs besonders geeignet sind)
2. Unterzeichneter tabellarischer Lebenslauf
3. 1 Passbild (mit Ihrem Vor- und Zunamen auf der Rückseite) [das Passbild wird dem Prüfungsausschuss nicht vorgelegt; es wird mit den Unterlagen erst nach Ergehen der Zulassungsentscheidung wieder verbunden]
4. Beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung
5. Beglaubigte Kopie des/der Hochschulzeugnisse/s
6. Nachweis über Art, Dauer und Inhalt der gegenwärtig von Ihnen ausgeübten beruflichen Tätigkeit
7. Arbeitszeugnisse oder andere geeignete Nachweise, aus denen sich Ihre bisherigen beruflichen Erfahrungen bzw. Leistungen ergeben und die ggf. Angaben zu Ihrer Eignung als Führungskraft enthalten.
8. Erklärung über den Besuch vergleichbarer Weiterbildungsstudiengänge – nur sofern ein entsprechendes Studium absolviert wurde – oder den etwaigen Verlust einschlägiger Prüfungsansprüche
9. Unterzeichnete Erklärungen des Bewerbers und des Arbeitgebers zur zeitlichen Verfügbarkeit für ein berufsbegleitendes Studium

Es sind Sprachkenntnisse des Englischen erforderlich, wie sie in einem internationalen Geschäftsumfeld benötigt werden. Der Prüfungsausschuss kann unter Umständen verlangen, dass Sie den internet-basierten TOEFL-Test (100 Punkte sind erforderlich) oder ein Äquivalent absolvieren und die Testergebnisse einreichen. Hierüber werden Sie von uns rechtzeitig informiert werden.

Weitere Unterlagen können eingereicht werden, wenn sie zur Feststellung der Eignung gemäß den AGB der Graduate School Rhein-Neckar geeignet erscheinen.

Ausländische Studienbewerber legen bitte zusätzlich vor:

1. Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (Studentenvisum) (amtlich beglaubigte Kopie), falls Sie nicht Bürger eines EU-Staates sind, der am Schengen-Abkommen beteiligt ist,
2. Kopie des Reisepasses
3. Nachweis über Deutschkenntnisse: Wir informieren Sie nach Eingang Ihrer Bewerbung, ob wir auch einen solchen Nachweis benötigen. In diesen Fällen sind Deutschkenntnisse der DSH Niveaustufe 2 sowohl im Schriftlichen (140 Punkte) als auch im mündlichen Teil (60 Punkte) oder der TestDaF Stufe TDN 4, ALTE Stufe 4 oder der Stufe B2.2 des Europarat-Referenzrahmens nachzuweisen.

Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen vereidigten oder gerichtlich bestellten Übersetzer) vorgelegt werden.