

Informationen zum Seminar

Strategische Unternehmensführung

Unternehmen erfolgreich in die Zukunft führen



Strategische Unternehmensführung – Unternehmen erfolgreich in die Zukunft führen

Das zweitägige Seminar bietet Ihnen aktuelles Wissen zur erfolgsorientierten strategischen Unternehmensführung. Nach Abschluss des Seminars können Sie eine zukunftsfähige Strategie für Ihr Unternehmen oder Ihren Verantwortungsbereich definieren. Sie lernen mit strategischen Veränderungen umzugehen und begreifen diese als Herausforderung.

Inhalte

- ▶ Welche Inhalte und Prozesse sind für die strategische Unternehmensführung relevant?
- ▶ Welche strategischen Instrumente, Methoden und Systeme unterstützen die strategischen Entscheidungen?
- ▶ Wie kann ein Unternehmen effektiv und effizient strategisch gesteuert werden?
- ▶ Wie kann ich Einflüsse aus der Unternehmensumwelt analysieren und darauf reagieren?
- ▶ Wie kann ich mein Unternehmen im Wettbewerb strategisch bestmöglich positionieren?
- ▶ Wie können optimale unternehmerische und strategische Entscheidungen vorbereitet und fundiert getroffen werden?

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Strategieentwicklung und Zukunft des Unternehmens befassen.

Dauer

Zwei Tage; jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Termine

Siehe Homepage

(<http://www.gsrn.de/seminare/strategische-unternehmensfuehrung/>)

Seminarort

Graduate School Rhein-Neckar, Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen, Postbankgebäude, 1. OG.

Kosten

950,00 Euro; für Absolventen der Graduate School Rhein-Neckar: 900,00 Euro; im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnahmebescheinigung, Mittagessen und Kaffeepausen.

Anmeldung

Eine Anmeldung ist bis zwei Wochen vor dem Seminar möglich. Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an die Graduate School Rhein-Neckar (siehe Anmeldeformular weiter hinten).

Dozent



Professor Dr. rer. pol. Dieter Thomaschewski studierte an der Universität des Saarlandes Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing/ Industriebetriebslehre. Nach seinem Abschluss als Diplom-Kaufmann 1969 trat Thomaschewski in die BASF-Aktiengesellschaft ein, wo er schnell in die Führungsebene aufstieg. Ihm oblag u. a. in seiner mehr als 35-jährigen Berufslaufbahn bei der BASF die Leitung der Einheit „Regionales Marketing Lateinamerika für Chemikalien und Kunststoffe“, die Leitung der „Gesellschaft BASF Information Systems“ in den USA sowie die Leitung der „Regional Division Europe“. Zuletzt führte er die Einheit „Entwicklung Europastrategie BASF“.

2006 wechselte er an die Hochschule Ludwigshafen am Rhein als Professor für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Management. Daneben ist er wissenschaftlicher Leiter des Institut für Management und Innovation der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

Seine Lehrgebiete umfassen marktorientierte Unternehmensführung/Marketing, Unternehmensführung und Organisation, strategisches internationales Management und Innovationsmanagement. Seine Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Management in Mittel- und Osteuropa, Wachstumsstrategien und strategische Unternehmensführung.

Sonstiges

Die Graduate School Rhein-Neckar ist von der *evalag* als wissenschaftliche (Weiter-) Bildungseinrichtung zertifiziert. Arbeitnehmer aus Baden-Württemberg können somit Bildungszeit bei ihrem Arbeitgeber für das Seminar beantragen.

Anmeldeformular

Seminar: „Strategische Unternehmensführung“

Eine Anmeldung ist bis zwei Wochen vor dem Seminar möglich

Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus und senden oder faxen Sie die Anmeldung unterschrieben an uns zurück.

<i>Name, Vorname, Titel</i>	
<i>Geburtsdatum</i>	
<i>Geburtsort</i>	
<i>Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ und Wohnort)</i>	
<i>E-Mail-Adresse</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Aktuelle Funktion/ Position</i>	
<i>Arbeitgeber und Ansprechpartner</i>	
<i>Anschrift des Arbeitgebers (Straße, Hausnummer, PLZ und Standort)</i>	

Hiermit melde ich mich verbindlich für das oben genannte Seminar an.

Absage von Veranstaltungen

Die Graduate School Rhein-Neckar behält sich das Recht vor, bei ungenügender Beteiligung oder auf Grund anderer von ihr nicht zu vertretender Gründe, Seminare, Zertifikate oder Workshops abzusagen. Bereits gezahltes Entgelt wird zurück erstattet.

Änderungen bei Dozenten, Referenten oder im Veranstaltungsablauf

Die Graduate School Rhein-Neckar behält sich vor, Dozenten und Referenten anders einzusetzen, sowie den zeitlichen Ablauf und den Unterrichtsort der Veranstaltungen zu ändern. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin ist in einem solchen Fall weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts berechtigt. Die Graduate School Rhein-Neckar ist berechtigt, neben den regulären Unterrichts-/ Seminarzeiten an anderen Tagen Nachholtermine festzulegen. Die Erstattung von Ersatz- und Folgekosten ist ausgeschlossen.

Haftung

Die Graduate School Rhein-Neckar haftet dem/der Teilnehmer/in gegenüber für die von ihr oder ihren Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden - gleich aus welchem Rechtsgrund. Für lediglich fahrlässig verursachte Schäden übernimmt die Graduate School Rhein-Neckar keine Haftung. Dies gilt nicht für schuldhaft verursachte Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit des/der Teilnehmers/in.

Einwilligungserklärung personenbezogene Daten

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin willigt ein, dass die Graduate School Rhein-Neckar die personenbezogenen Daten für das Seminar erheben darf.

Rücktritt und Storno

Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei Rücktritt / Storno bis zu vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Kostenpauschale von 15,00 Euro. Bei Rücktritt / Storno von weniger als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir die volle Teilnahmegebühr. Gleiches gilt bei Nicht-Erscheinen.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Der/die Teilnehmer(in) hat das Recht, diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tage des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns Graduate School Rhein-Neckar gGmbH, Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen, Telefon: 0621 595 7280 - 0, Fax: 0621 595 7280 - 29, E-Mail: info@gsrn.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Falle werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An

*Graduate School Rhein Neckar gGmbH,
Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen,
0621 595 7280-29 (Faxnummer),
info@gsrn.de (E-Mail-Adresse).*

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren/über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

Bestellt am (*)/erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

[Unzutreffendes (*) streichen]
